· SAUDI RED CRESCENT AUTHORITY ·

دليل الخدمات الرقمية

DIGITAL SERVICES CATALOG

الإصدار · VERSION
١,٠ · 2026

تاريخ الإعداد · ISSUED
١٧ مايو ٢٠٢٦

عدد الخدمات · SERVICES
١٠ خدمات رقمية

OVERVIEW · نظرة عامة

بيانات الدليل والإطار المرجعي

Catalog Metadata & Reference Framework

ENTITY · الجهة **هيئة الهلال الأحمر السعودي** Saudi Red Crescent Authority	REFERENCE · الموقع المرجعي **srca.org.sa/services** https://www.srca.org.sa/services/
SERVICES · عدد الخدمات **١٠ خدمات** 10 Digital Services	LANGUAGE · اللغة **العربية والإنجليزية** Arabic & English
VERSION · الإصدار **الإصدار ١,٠** Version 1.0	ISSUED · تاريخ الإعداد **١٧ مايو ٢٠٢٦** 17 May 2026
FRAMEWORK · الإطار المرجعي **النسيج الرقمي** Digital Fabric · DGA	AUTHORITY · الجهة المُشرفة **هيئة الحكومة الرقمية** Digital Government Authority

FOREWORD · تمهيد

تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً شاملاً لخدمات هيئة الهلال الأحمر السعودي الرقمية، بما يتوافق مع جميع الحقول المطلوبة في النسيج الرقمي، ويوفر لمتلقي الخدمة وللجهات الشريكة صورة واضحة عن طبيعة كل خدمة وشروطها وخطواتها وقنواتها ومؤشرات أدائها. كما يربط هذا الدليل بين البيانات الرسمية للخدمات وآلية حوكمتها، ليكون مرجعاً موحّداً للنشر والمتابعة وقياس الأثر.

SERVICES INDEX · فهرس الخدمات

فهرس الخدمات الرقمية للهيئة

Index of Digital Services

#	اسم الخدمة Service Name	ENGLISH NAME	التصنيف Category
١	تقديم الأفكار والمقترحات	Ideas and Suggestions Submission	الخدمات الإسعافية
٢	طلب مشاركة بيانات	Data Sharing Request	خدمات عامة
٣	الامتثال للمعيار الوطني للخدمات الطبية الإسعافية	Compliance with the National Standard for Emergency Medical Services	خدمات القطاع الخاص
٤	التحقق من شهادات التعريف	Identification Certificates Verification	خدمات عامة
٥	إصدار شهادات التدريب	Training Certificates Issuance	التدريب
٦	إثبات الساعات التطوعية	Volunteer Hours Documentation	التطوع
٧	تدريب القطاع الحكومي والخاص	Government and Private Sector Training	التدريب
٨	التسجيل بالدورات التدريبية	Training Courses Registration	التدريب
٩	العناية بالمتطوعين	Volunteer Care	التطوع
١٠	التسجيل بالفرص التطوعية	Volunteer Opportunities Registration	التطوع

HOW TO READ · كيف تقرأ الدليل

يخصص هذا الدليل صفحة واحدة لكل خدمة، تتضمن الاسم والتصنيف والوصف، يليها جدول الحقول الرسمي وفق النسيج الرقمي. ويختتم الدليل بملحق يشرح كل حقل من حقول الإطار المرجعي ومكانه في النسيج. تتوفر النسخة العربية في الجانب الأيمن من كل حقل، والإنجليزية في الجانب الأيسر.

الخدمة
١
SERVICE NO. 1

تقديم الأفكار والمقترحات

Ideas and Suggestions Submission

الجزء
٢ / ١
PART 1

الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة

PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY

اسم الخدمة SERVICE NAME	تقديم الأفكار والمقترحات Ideas and Suggestions Submission
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تمكّن المستفيدين من المشاركة بأفكارهم ومقترحاتهم لتطوير أعمال الهيئة، ويتم تقييمها وفق معايير معتمدة تشمل: تفرّد الفكرة وأصالتها، ووضوحها، وقابليتها للتطبيق، ومدى انسجامها مع أهداف الهيئة، ومساهمتها في تحسين الخدمات المقدمة. An e-service that enables beneficiaries to share their ideas and suggestions to improve the Authority's work. Submissions are evaluated against approved criteria including originality, clarity, applicability, alignment with the Authority's objectives, and contribution to service enhancement.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	الخدمات الإسعافية Emergency Medical Services
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة معلوماتية وتفاعلية Informational and Interactive Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	إجرائية - تفاعلية Procedural - Interactive
المستفيدون BENEFICIARIES	أفراد (مواطنون ومقيمون)، منسوبو الهيئة، المتطوعون Individuals (citizens and residents), Authority staff, volunteers
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	الأفراد Individuals
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	القطاع العام، القطاع الخاص، الأفراد Public Sector, Private Sector, Individuals
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2022-01-01

الخدمة
١
SERVICE NO. 1

تقديم الأفكار والمقترحات

Ideas and Suggestions Submission

الجزء
٢ / ٢
PART 2

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها — PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	15 يوم عمل للمراجعة والرد 15 working days for review and response
رسوم الخدمة SERVICE FEES	مجانية Free
شروط الخدمة SERVICE TERMS	أن تكون الفكرة أصيلة وغير منسوخة، وأن تتوافق مع أهداف الهيئة وأنظمتها، وألا تكون مكررة لأفكار سابقة معتمدة، وأن يقدم صاحب الفكرة بياناته الصحيحة والكاملة. The idea must be original and not plagiarized, aligned with the Authority's objectives and regulations, not duplicating previously approved ideas, and the submitter must provide accurate and complete information.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	الهوية الوطنية أو الإقامة، نموذج وصف الفكرة، أي مرفقات داعمة (دراسات، رسومات توضيحية) National ID or Iqama, Idea Description Form, Any supporting attachments (studies, illustrations)
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) الدخول على موقع الهيئة. 2) اختيار خدمة تقديم الأفكار. 3) تعبئة نموذج البيانات والفكرة. 4) إرفاق المستندات الداعمة. 5) إرسال الطلب. 6) متابعة حالة الطلب عبر البريد الإلكتروني. 1) Access the Authority's website. 2) Select the Ideas Submission service. 3) Fill in the data and idea form. 4) Attach supporting documents. 5) Submit the request. 6) Track the request via email.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	البوابة الإلكترونية للهيئة Authority's e-Portal
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة Official email of the Authority
مؤشرات الأداء KPIS	عدد الأفكار المستلمة، عدد الأفكار المعتمدة، نسبة رضا المستفيدين Number of ideas received, number of approved ideas, beneficiary satisfaction rate
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، البريد الإلكتروني للدعم info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Support email info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/achieve-goals-ideas/

الخدمة
٢
SERVICE NO. 2

طلب مشاركة بيانات
Data Sharing Request

الجزء
٢ / ١
PART 1

PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY — الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة

اسم الخدمة SERVICE NAME	طلب مشاركة بيانات Data Sharing Request
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تتيح للجهات الخارجية (الحكومية، القطاع الخاص، والأفراد) تقديم طلبات للحصول على بيانات تنتجها هيئة الهلال الأحمر السعودي لأغراض بحثية أو إحصائية أو تشغيلية، وذلك وفق ضوابط حوكمة البيانات والمعايير المعتمدة من المكتب الوطني لإدارة البيانات. An e-service that enables external entities (government, private sector, and individuals) to request data produced by the Saudi Red Crescent Authority for research, statistical, or operational purposes, in accordance with data governance controls and standards approved by the National Data Management Office.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	خدمات عامة General Services
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة بيانات ومعلومات Data and Information Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	إجرائية Procedural
المستفيدون BENEFICIARIES	الجهات الحكومية، شركات القطاع الخاص، الباحثون، الأفراد Government entities, private sector companies, researchers, individuals
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	الجهات الحكومية والقطاع الخاص والأفراد Government, Private Sector, and Individuals
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	القطاع العام، القطاع الخاص، الأفراد، القطاع غير الربحي Public Sector, Private Sector, Individuals, Non-Profit Sector
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2021-06-01

الخدمة
٢
SERVICE NO. 2

طلب مشاركة بيانات
Data Sharing Request

الجزء
٢ / ٢
PART 2

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها — PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	30 يوم عمل من تاريخ اكتمال الطلب 30 working days from the date of request completion
رسوم الخدمة SERVICE FEES	مجانية Free
شروط الخدمة SERVICE TERMS	تقديم مبررات واضحة للحاجة إلى البيانات، الالتزام بسياسة حماية البيانات الشخصية، عدم استخدام البيانات لأغراض تجارية دون موافقة، التوقيع على اتفاقية مشاركة البيانات، ضمان سرية البيانات وعدم نشرها دون إذن. Provide clear justification for data need, comply with personal data protection policy, refrain from commercial use without approval, sign the data sharing agreement, ensure data confidentiality and no publication without permission.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	السجل التجاري للجهة (إن وجد)، خطاب رسمي يوضح الغرض من الطلب، تحديد نوع البيانات المطلوبة، اتفاقية حماية البيانات موقعة، الهوية الوطنية للمسؤول Commercial registration of the entity (if applicable), Official letter explaining the purpose, Specification of the requested data type, Signed data protection agreement, National ID of the responsible person
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) الدخول لصفحة الخدمة. 2) تعبئة نموذج طلب مشاركة البيانات. 3) إرفاق المستندات المطلوبة. 4) تحديد نوع البيانات والغرض من الطلب. 5) إرسال الطلب. 6) مراجعة الطلب من لجنة البيانات. 7) استلام البيانات بصيغة آمنة بعد الموافقة. 1) Access the service page. 2) Complete the data sharing request form. 3) Attach required documents. 4) Specify data type and purpose. 5) Submit the request. 6) Data Committee review. 7) Receive data securely upon approval.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	البوابة الإلكترونية للهيئة Authority's e-Portal
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	منصة استقبال طلبات البيانات الحكومية Government data requests reception platform
مؤشرات الأداء KPIS	عدد الطلبات المستلمة، نسبة الطلبات المنجزة في المدة المحددة، رضا الجهات المستفيدة Number of requests received, percentage completed within the SLA, beneficiary entities satisfaction
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، بريد إدارة البيانات info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Data Management email info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/طلب-مشاركة-بيانات/

الخدمة
٣
SERVICE NO. 3

الامتثال للمعيار الوطني للخدمات الطبية الإسعافية

Compliance with the National Standard for Emergency Medical Services

الجزء
١ / ٢
PART 1

الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة — PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY

اسم الخدمة SERVICE NAME	الامتثال للمعيار الوطني للخدمات الطبية الإسعافية Compliance with the National Standard for Emergency Medical Services
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تمكّن شركات القطاع الخاص العاملة في مجال الخدمات الطبية الإسعافية من التقدم للحصول على شهادة الامتثال للمعيار الوطني للخدمات الطبية الإسعافية، بهدف ضمان جودة الخدمات وسلامة المستفيدين ورفع كفاءة المنظومة الإسعافية في المملكة. An e-service that enables private sector companies operating in emergency medical services to apply for a compliance certificate with the National Standard for Emergency Medical Services, ensuring service quality, beneficiary safety, and enhancing the efficiency of the EMS system in the Kingdom.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	خدمات القطاع الخاص Private Sector Services
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة ترخيص واعتماد Licensing and Accreditation Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	تنظيمية - رقابية Regulatory - Supervisory
المستفيدون BENEFICIARIES	شركات القطاع الخاص المقدمة للخدمات الطبية الإسعافية Private sector companies providing emergency medical services
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	القطاع الخاص Private Sector
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	القطاع الخاص (الصحي - الإسعافي) Private Sector (Health - EMS)
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2023-03-01

الخدمة
٣
SERVICE NO. 3

الامتثال للمعيار الوطني للخدمات الطبية الإسعافية

Compliance with the National Standard for Emergency Medical Services

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	60 يوم عمل لإصدار الشهادة بعد اكتمال التدقيق الميداني 60 working days to issue the certificate after completion of field audit
رسوم الخدمة SERVICE FEES	وفق اللائحة المالية المعتمدة As per the approved financial schedule
شروط الخدمة SERVICE TERMS	أن تكون الشركة مرخصة من الجهات المختصة، توفر الكوادر البشرية المؤهلة، توفر التجهيزات الطبية وفق المواصفات، الالتزام بمعايير السلامة والجودة، تطبيق إجراءات تشغيلية موثقة. Company must be licensed by competent authorities, qualified human resources available, medical equipment meeting specifications, compliance with safety and quality standards, documented operational procedures in place.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	السجل التجاري، الترخيص من وزارة الصحة، قوائم الكوادر والمؤهلات، قوائم التجهيزات، الإجراءات التشغيلية القياسية، تقارير الجودة السابقة Commercial registration, Ministry of Health license, Staff and qualifications lists, Equipment lists, Standard operating procedures, Previous quality reports
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) تسجيل الشركة في البوابة. 2) تعبئة نموذج طلب الامتثال. 3) رفع المستندات والمتطلبات. 4) سداد رسوم الخدمة. 5) إجراء التدقيق المكتبي. 6) جدولة الزيارة الميدانية. 7) معالجة الملاحظات. 8) إصدار شهادة الامتثال. 1) Register the company on the portal. 2) Complete the compliance application. 3) Upload documents and requirements. 4) Pay service fees. 5) Desktop audit. 6) Schedule field visit. 7) Address findings. 8) Issue compliance certificate.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	البوابة الإلكترونية للهيئة Authority's e-Portal
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	البريد الإلكتروني للإدارة المختصة Email of the relevant department
مؤشرات الأداء KPIS	عدد الشهادات الصادرة، نسبة الالتزام بالمعايير، عدد عمليات التدقيق المنجزة Number of certificates issued, compliance rate, number of audits completed
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، إدارة الالتزام والمعايير info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Compliance and Standards Department info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/compliance-for-the-national-standard-for-emergency-medical-services/

الخدمة
٤
SERVICE NO. 4

التحقق من شهادات التعريف

Identification Certificates Verification

الجزء
١ / ٢
PART 1

الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة

PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY

اسم الخدمة SERVICE NAME	التحقق من شهادات التعريف Identification Certificates Verification
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تتيح للجهات الخارجية ومنسوبي الهيئة التحقق من صحة شهادات التعريف المالية والإدارية الصادرة من هيئة الهلال الأحمر السعودي، بهدف ضمان موثوقية المستندات وحماية الجهات المستفيدة من التزوير. An e-service that allows external entities and Authority staff to verify the authenticity of financial and administrative identification certificates issued by the Saudi Red Crescent Authority, ensuring document reliability and protecting beneficiaries from forgery.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	خدمات عامة General Services
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة تحقق ومصادقة Verification and Authentication Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	معلوماتية - تحقق Informational - Verification
المستفيدون BENEFICIARIES	منسوبو الهيئة، البنوك، الجهات الحكومية، أصحاب العمل، الجهات المعتمدة Authority staff, banks, government entities, employers, accredited entities
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	منسوبو الهيئة والجهات الخارجية Authority staff and external entities
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	القطاع العام، القطاع الخاص (المصرفي)، القطاع غير الربحي Public Sector, Private Sector (Banking), Non-Profit Sector
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2022-09-01

الخدمة
٤
SERVICE NO. 4

التحقق من شهادات التعريف

Identification Certificates Verification

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	فورية - أقل من دقيقة Instant - less than one minute
رسوم الخدمة SERVICE FEES	مجانية Free
شروط الخدمة SERVICE TERMS	توفر رقم الشهادة المراد التحقق منها، الالتزام باستخدام البيانات للغرض المخصص فقط، عدم إفشاء البيانات الشخصية المرتبطة بالشهادة. Provide the certificate number to be verified, use data only for the intended purpose, do not disclose personal data linked to the certificate.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	رقم الشهادة، رمز التحقق إن وجد، رقم الهوية في بعض الحالات Certificate number, verification code if applicable, ID number in some cases
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) الدخول لصفحة الخدمة. 2) إدخال رقم الشهادة. 3) إدخال رمز التحقق المرئي. 4) الضغط على زر التحقق. 5) عرض نتيجة التحقق وتحميل تقرير الحالة. 1) Access the service page. 2) Enter the certificate number. 3) Enter the visual verification code. 4) Click verify. 5) Display verification result and download status report.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	البوابة الإلكترونية للهيئة Authority's e-Portal
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	بوابة الموارد البشرية الداخلية Internal HR Portal
مؤشرات الأداء KPIS	عدد عمليات التحقق، نسبة الاستجابة الفورية، عدد المستفيدين Number of verifications, instant response rate, number of beneficiaries
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، إدارة الموارد البشرية info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Human Resources Department info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/salary-certificate/

الخدمة
٥
SERVICE NO. 5

إصدار شهادات التدريب
Training Certificates Issuance

الجزء
١ / ٢
PART 1

الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة — PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY

اسم الخدمة SERVICE NAME	إصدار شهادات التدريب Training Certificates Issuance
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تتيح للمتدربين الحصول على شهادات معتمدة من هيئة الهلال الأحمر السعودي بعد إتمامهم الدورات التدريبية بنجاح، وتسجيل حضورهم الكامل، بحيث يتم إصدار الشهادة آلياً ورقمياً بعد توثيق إنجاز الدورة. An e-service that allows trainees to obtain accredited certificates from the Saudi Red Crescent Authority after successfully completing training courses and registering full attendance. The certificate is issued automatically and digitally after documenting course completion.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	التدريب Training
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة إصدار شهادات Certificate Issuance Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	إجرائية - تنفيذية Procedural - Operational
المستفيدون BENEFICIARIES	المتدربون من الأفراد والقطاعين الحكومي والخاص Trainees from individuals, government, and private sectors
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	الأفراد، الموظفون، المتطوعون Individuals, Employees, Volunteers
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	القطاع العام، القطاع الخاص، الأفراد Public Sector, Private Sector, Individuals
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2021-01-01

الخدمة
٥
SERVICE NO. 5

إصدار شهادات التدريب

Training Certificates Issuance

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	خلال 5 أيام عمل من إنهاء الدورة Within 5 working days from course completion
رسوم الخدمة SERVICE FEES	مجانية بعد إتمام الدورة Free upon course completion
شروط الخدمة SERVICE TERMS	إنهاء الدورة بنجاح، تسجيل الحضور لجميع جلسات التدريب، اجتياز التقييم النهائي إن وجد، تحديث البيانات الشخصية في الملف. Successful course completion, attendance in all training sessions, passing the final assessment if applicable, updated personal data in the profile.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	رقم التسجيل في الدورة، الهوية الوطنية أو الإقامة، تأكيد الحضور Course registration number, National ID or Iqama, Attendance confirmation
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) تسجيل الدخول إلى منصة التدريب. 2) اختيار الدورة المنجزة. 3) الضغط على إصدار الشهادة. 4) معاينة الشهادة. 5) تحميل الشهادة بصيغة PDF، أو طباعتها. 1) Log in to the training platform. 2) Select the completed course. 3) Click issue certificate. 4) Preview the certificate. 5) Download as PDF or print.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	منصة التدريب الإلكترونية Electronic Training Platform
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	البريد الإلكتروني للمتدرب Trainee's email
مؤشرات الأداء KPIS	عدد الشهادات الصادرة، زمن إصدار الشهادة، عدد المتدربين المستفيدين Number of certificates issued, certificate issuance time, number of trainees benefiting
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، إدارة التدريب info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Training Department info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/training-certificate-issuance-service/

الخدمة
٦
SERVICE NO. 6

إثبات الساعات التطوعية

Volunteer Hours Documentation

الجزء
١ / ٢
PART 1

الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة — PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY

اسم الخدمة SERVICE NAME	إثبات الساعات التطوعية Volunteer Hours Documentation
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تتيح للمتطوعين توثيق ساعاتهم التطوعية بعد إتمام العمل التطوعي مع هيئة الهلال الأحمر السعودي، حيث يقوم المتطوع برفع شهادته أو تسجيلها رسمياً ليتم اعتمادها وإضافتها لملفه التطوعي مع إصدار شهادة إثبات معتمدة. An e-service that allows volunteers to document their volunteer hours after completing volunteer work with the Saudi Red Crescent Authority. Volunteers can upload or register their certificates officially to be approved and added to their volunteer profile, with an accredited documentation certificate issued.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	التطوع Volunteering
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة توثيق Documentation Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	إجرائية - توثيقية Procedural - Documentation
المستفيدون BENEFICIARIES	المتطوعون المسجلون لدى الهيئة، طلاب الجامعات، الجهات التطوعية Volunteers registered with the Authority, university students, volunteer entities
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	المتطوعون Volunteers
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	القطاع غير الربحي، الأفراد، القطاع التعليمي Non-Profit Sector, Individuals, Education Sector
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2022-04-01

الخدمة
٦
SERVICE NO. 6

إثبات الساعات التطوعية

Volunteer Hours Documentation

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	خلال 7 أيام عمل من تقديم الطلب Within 7 working days of submission
رسوم الخدمة SERVICE FEES	مجانية Free
شروط الخدمة SERVICE TERMS	أن يكون المتطوع مسجلاً في منصة التطوع، إتمام عدد الساعات المطلوبة بشكل فعلي، إرفاق إثبات من جهة الإشراف، الالتزام بأخلاقيات العمل التطوعي. Volunteer must be registered on the volunteering platform, actual completion of required hours, attach supervisor proof, adherence to volunteer ethics.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	شهادة العمل التطوعي السابقة، إثبات الساعات من جهة الإشراف، الهوية الوطنية، رقم العضوية التطوعية Previous volunteer work certificate, Hours proof from supervisor, National ID, Volunteer membership number
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) تسجيل الدخول إلى منصة التطوع. 2) اختيار خدمة إثبات الساعات. 3) رفع الشهادة أو المستند. 4) تعبئة بيانات الفرصة التطوعية. 5) إرسال الطلب. 6) مراجعة الطلب من إدارة التطوع. 7) إصدار شهادة الإثبات. 1) Log in to the volunteering platform. 2) Select volunteer hours documentation. 3) Upload certificate/document. 4) Fill in volunteer opportunity data. 5) Submit. 6) Review by Volunteering Department. 7) Issue documentation certificate.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	منصة التطوع الإلكترونية Volunteering e-Platform
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	منصة العمل التطوعي الوطنية National Volunteering Platform
مؤشرات الأداء KPIS	عدد شهادات الإثبات الصادرة، إجمالي الساعات التطوعية الموثقة، عدد المتطوعين المستفيدين Number of documentation certificates issued, total documented volunteer hours, number of volunteers benefiting
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، إدارة التطوع info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Volunteering Department info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/volunteer-hours-verification-service/

الخدمة
٧
SERVICE NO. 7

تدريب القطاع الحكومي والخاص

Government and Private Sector Training

الجزء
١ / ٢
PART 1

الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة — PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY

اسم الخدمة SERVICE NAME	تدريب القطاع الحكومي والخاص Government and Private Sector Training
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تقدمها هيئة الهلال الأحمر السعودي لتمكين الجهات الحكومية وشركات القطاع الخاص من تسجيل منسوبيهم في برامج تدريبية متخصصة تشمل الإسعافات الأولية، والاستجابة للطوارئ، والبرامج الطبية التخصصية، بهدف رفع جاهزية الكوادر للتعامل مع الحالات الإسعافية. An e-service offered by the Saudi Red Crescent Authority enabling government entities and private sector companies to register their staff in specialized training programs including first aid, emergency response, and specialized medical programs, aiming to enhance staff readiness in handling emergency cases.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	التدريب Training
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة تدريب وتأهيل Training and Qualification Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	إجرائية - خدمية Procedural - Service
المستفيدون BENEFICIARIES	الجهات الحكومية، شركات القطاع الخاص، موظفو الجهات Government entities, private sector companies, entity employees
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	الجهات الحكومية والقطاع الخاص Government and Private Sector Entities
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	القطاع العام، القطاع الخاص Public Sector, Private Sector
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة في التسجيل، حضوري في التنفيذ Fully electronic for registration, in-person for delivery
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2020-01-01

الخدمة
٧
SERVICE NO. 7

تدريب القطاع الحكومي والخاص

Government and Private Sector Training

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	وفق جدول الدورات (3-30 يوم تدريبي) Per course schedule (3-30 training days)
رسوم الخدمة SERVICE FEES	وفق اللائحة المالية للبرامج التدريبية As per the training programs' financial schedule
شروط الخدمة SERVICE TERMS	تسجيل الجهة في المنصة، تحديد عدد المتدربين والبرامج المطلوبة، التزام الجهة بسداد الرسوم، التزام المتدربين بالحضور، توقيع اتفاقية التدريب. Entity registration on the platform, specify number of trainees and required programs, entity commitment to pay fees, trainees commitment to attend, sign training agreement.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	السجل التجاري للجهة، خطاب طلب التدريب، قائمة بأسماء المتدربين وبياناتهم، اتفاقية التدريب الموقعة Entity's commercial registration, Training request letter, Trainees' names and data list, Signed training agreement
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) تسجيل الجهة في منصة التدريب. 2) اختيار البرنامج التدريبي. 3) إدخال بيانات المتدربين. 4) سداد الرسوم. 5) تأكيد الحجز. 6) حضور البرنامج التدريبي. 7) استلام الشهادات. 1) Register entity on training platform. 2) Select training program. 3) Enter trainees' data. 4) Pay fees. 5) Confirm booking. 6) Attend program. 7) Receive certificates.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	منصة التدريب الإلكترونية Electronic Training Platform
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	مراكز التدريب التابعة للهيئة، الزيارات الميدانية Authority's training centers, field visits
مؤشرات الأداء KPIS	عدد المتدربين، عدد الجهات المستفيدة، رضا الجهات، عدد البرامج المنفذة Number of trainees, number of beneficiary entities, entity satisfaction, number of programs delivered
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، الإدارة العامة للتدريب info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, General Department of Training info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/government-and-private-sector-training-service/

الخدمة
٨
SERVICE NO. 8

التسجيل بالدورات التدريبية

Training Courses Registration

الجزء
١ / ٢
PART 1

PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY — الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة

اسم الخدمة SERVICE NAME	التسجيل بالدورات التدريبية Training Courses Registration
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تتيح للأفراد التسجيل في الدورات التدريبية التي تقدمها هيئة الهلال الأحمر السعودي في مجالات الإسعافات الأولية والبرامج الطبية التخصصية، بهدف رفع الوعي الصحي وبناء كوادر قادرة على التعامل مع الحالات الإسعافية. An e-service allowing individuals to register for training courses offered by the Saudi Red Crescent Authority in first aid and specialized medical programs, aimed at raising health awareness and building capacity to handle emergency cases.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	التدريب Training
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة تسجيل وحجز Registration and Booking Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	إجرائية - تسجيل Procedural - Registration
المستفيدون BENEFICIARIES	الأفراد (مواطنون ومقيمون)، طلاب الجامعات، المتطوعون Individuals (citizens and residents), university students, volunteers
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	الأفراد Individuals
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	الأفراد، القطاع التعليمي، القطاع غير الربحي Individuals, Education Sector, Non-Profit Sector
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة في التسجيل Fully electronic registration
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2020-01-01

الخدمة
٨
SERVICE NO. 8

التسجيل بالدورات التدريبية

Training Courses Registration

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	فوري عند توفر مقعد، وحضور الدورة وفق الجدول Instant upon seat availability, attendance per schedule
رسوم الخدمة SERVICE FEES	تختلف حسب نوع الدورة (مجانية أو مدفوعة) Varies by course type (free or paid)
شروط الخدمة SERVICE TERMS	بلوغ السن المحدد للدورة، استيفاء المتطلبات الأكاديمية إن وجدت، سداد الرسوم إن وجدت، الالتزام بمواعيد الدورة، توفر مقعد شاغر. Meeting age requirement for the course, fulfilling academic prerequisites if any, paying fees if required, commitment to course schedule, seat availability.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	الهوية الوطنية أو الإقامة، البريد الإلكتروني، رقم الجوال، أي مؤهلات أكاديمية إن لزم National ID or Iqama, Email, Mobile number, Academic qualifications if needed
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) الدخول لمنصة التدريب. 2) تصفح الدورات المتاحة. 3) اختيار الدورة المناسبة. 4) تعبئة نموذج التسجيل. 5) سداد الرسوم (إن وجدت). 6) تأكيد التسجيل. 7) حضور الدورة. 8) استلام الشهادة. 1) Access training platform. 2) Browse available courses. 3) Select course. 4) Complete registration form. 5) Pay fees (if any). 6) Confirm registration. 7) Attend course. 8) Receive certificate.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	منصة التدريب الإلكترونية Electronic Training Platform
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	مراكز التدريب التابعة للهيئة Authority's training centers
مؤشرات الأداء KPIS	عدد المسجلين، عدد الدورات المنفذة، نسبة الحضور، عدد الشهادات الصادرة Number of registrants, number of courses delivered, attendance rate, certificates issued
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، إدارة التدريب info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Training Department info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/training-courses-registration-service/

الخدمة
٩
SERVICE NO. 9

العناية بالمتطوعين
Volunteer Care

الجزء
٢ / ١
PART 1

PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY — الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة

اسم الخدمة SERVICE NAME	العناية بالمتطوعين Volunteer Care
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تقدمها هيئة الهلال الأحمر السعودي للمتطوعين، تتيح لهم التواصل مع الإدارة المختصة لتلبية احتياجاتهم ومعالجة استفساراتهم وحل مشاكلهم المتعلقة بالعمل التطوعي بكفاءة وفاعلية، مما يعزز تجربة المتطوع ويرفع مستوى الرضا. An e-service offered by the Saudi Red Crescent Authority for volunteers, allowing them to communicate with the relevant department to meet their needs, address inquiries, and resolve volunteering-related issues efficiently, enhancing the volunteer experience and satisfaction.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	التطوع Volunteering
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة دعم ورعاية Support and Care Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	خدمية - دعم Service - Support
المستفيدون BENEFICIARIES	المتطوعون المسجلون لدى الهيئة Volunteers registered with the Authority
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	المتطوعون Volunteers
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	الأفراد، القطاع غير الربحي Individuals, Non-Profit Sector
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2022-06-01

الخدمة
٩
SERVICE NO. 9

العناية بالمتطوعين
Volunteer Care

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	خلال 3 أيام عمل من تقديم الطلب Within 3 working days of submission
رسوم الخدمة SERVICE FEES	مجانية Free
شروط الخدمة SERVICE TERMS	أن يكون المتطوع مسجلاً في منصة التطوع، تحديد نوع الطلب أو الاستفسار، تقديم المعلومات الكاملة، الالتزام بضوابط التواصل. Volunteer must be registered on the platform, specify request type or inquiry, provide complete information, comply with communication guidelines.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	رقم العضوية التطوعية، وصف الطلب أو المشكلة، أي مرفقات داعمة Volunteer membership number, Request/issue description, Any supporting attachments
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) تسجيل الدخول إلى منصة التطوع. 2) اختيار خدمة العناية بالمتطوعين. 3) تحديد نوع الطلب. 4) كتابة وصف الطلب. 5) إرفاق المستندات (إن وجدت). 6) إرسال الطلب. 7) متابعة الرد عبر المنصة أو البريد. 1) Log in to the volunteering platform. 2) Select volunteer care service. 3) Select request type. 4) Write request description. 5) Attach documents (if any). 6) Submit. 7) Track response via platform or email.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	منصة التطوع الإلكترونية Volunteering e-Platform
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	مركز الاتصال، البريد الإلكتروني Call center, email
مؤشرات الأداء KPIS	عدد الطلبات المستلمة، زمن الاستجابة، نسبة رضا المتطوعين، نسبة الطلبات المنجزة Number of requests received, response time, volunteer satisfaction rate, completion rate
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، إدارة شؤون المتطوعين info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Volunteers Affairs Department info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/volunteer-care-service/

الخدمة
١٠
SERVICE NO. 10

التسجيل بالفرص التطوعية

Volunteer Opportunities Registration

الجزء
٢ / ١
PART 1

PART 1 OF 2 · SERVICE IDENTITY — الجزء ١ من ٢ · معلومات الخدمة

اسم الخدمة SERVICE NAME	التسجيل بالفرص التطوعية Volunteer Opportunities Registration
وصف الخدمة SERVICE DESCRIPTION	خدمة إلكترونية تقدمها هيئة الهلال الأحمر السعودي للفرص التطوعية التي يتم تصميمها والإعلان عنها في منصة التطوع، تتيح للمستفيدين استعراض الفرص المتاحة والتسجيل فيها وفق اهتماماتهم ومهاراتهم، بهدف تعزيز ثقافة التطوع وتمكين المجتمع من المشاركة في خدمة الحالات الإسعافية. An e-service offered by the Saudi Red Crescent Authority for volunteer opportunities designed and announced on the volunteering platform. It allows beneficiaries to browse and register for opportunities according to their interests and skills, aiming to enhance volunteering culture and community participation in emergency services.
تصنيف الخدمة SERVICE CATEGORY	التطوع Volunteering
نوع الخدمة SERVICE TYPE	خدمة تسجيل في الفرص التطوعية Volunteer Opportunities Registration Service
طبيعة الخدمة SERVICE NATURE	إجرائية - تسجيل Procedural - Registration
المستفيدون BENEFICIARIES	الأفراد الراغبون في التطوع (مواطنون ومقيمون)، الطلاب، المتخصصون Individuals interested in volunteering (citizens and residents), students, professionals
الشريحة المستهدفة TARGET SEGMENT	الأفراد Individuals
القطاعات المستهدفة TARGET SECTORS	الأفراد، القطاع التعليمي، القطاع غير الربحي Individuals, Education Sector, Non-Profit Sector
مستوى نضج الخدمة SERVICE MATURITY	إلكترونية كاملة Fully Electronic
تاريخ إطلاق الخدمة LAUNCH DATE	2021-09-01

الخدمة
١٠
SERVICE NO. 10

التسجيل بالفرص التطوعية

Volunteer Opportunities Registration

الجزء
٢ / ٢
PART 2

PART 2 OF 2 · OPERATIONS & KPIS

الجزء ٢ من ٢ · تنفيذ الخدمة وأداؤها

وقت تنفيذ الخدمة EXECUTION TIME	فوري عند قبول الطلب وفق متطلبات الفرصة Instant upon acceptance per opportunity requirements
رسوم الخدمة SERVICE FEES	مجانية Free
شروط الخدمة SERVICE TERMS	بلوغ السن النظامي للتطوع، التسجيل في منصة التطوع، استيفاء متطلبات الفرصة، الالتزام بأخلاقيات العمل التطوعي، حضور التدريب الأساسي إن لزم. Meeting the legal volunteering age, registered on platform, meeting opportunity requirements, commitment to volunteer ethics, attending basic training if required.
المعلومات والمستندات REQUIRED DOCUMENTS	الهوية الوطنية أو الإقامة، رقم العضوية التطوعية، السيرة الذاتية (إن طلبت)، أي مؤهلات داعمة National ID or Iqama, Volunteer membership number, CV (if requested), Any supporting qualifications
خطوات تقديم الخدمة SERVICE STEPS	1) الدخول إلى منصة التطوع. 2) تصفح الفرص المتاحة. 3) اختيار الفرصة المناسبة. 4) قراءة المتطلبات والشروط. 5) الضغط على تسجيل. 6) تعبئة بيانات إضافية. 7) انتظار الموافقة. 8) المشاركة في الفرصة. 1) Access volunteering platform. 2) Browse opportunities. 3) Select suitable opportunity. 4) Read requirements. 5) Click register. 6) Fill additional data. 7) Await approval. 8) Participate.
قنوات تقديم الخدمة SERVICE CHANNELS	منصة التطوع الإلكترونية Volunteering e-Platform
قنوات تقديم أخرى OTHER CHANNELS	منصة العمل التطوعي الوطنية، البريد الإلكتروني National Volunteering Platform, email
مؤشرات الأداء KPIS	عدد المسجلين، عدد الفرص المعلنة، عدد ساعات التطوع المتحققة، رضا المتطوعين Number of registrants, opportunities announced, achieved volunteer hours, volunteer satisfaction
قنوات الدعم SUPPORT CHANNELS	مركز الاتصال الموحد 00966112805555، إدارة التطوع info@srca.org.sa Unified Call Center 00966112805555, Volunteering Department info@srca.org.sa
رابط الخدمة SERVICE URL	https://www.srca.org.sa/e-services/volunteer-opportunities/

الملحق · ٢/١ · APPENDIX

دليل الحقول وفق النسيج الرقمي

Fields Reference · Digital Fabric (DGA) · Part 1 of 2

الحقل Field	الشرح Description	الموقع في النسيج Location
اسم الخدمة **Service Name**	الاسم الرسمي للخدمة باللغتين، واضح وذو معنى دون اختصارات تقنية أو علامات تجارية أو أسماء تسويقية.	(1) معلومات الخدمة
وصف الخدمة **Service Description**	وصف موجز لطبيعة الخدمة ومخرجاتها وأهدافها وقيمتها للمستفيد.	(1) معلومات الخدمة
تصنيف الخدمة **Service Category**	التصنيف الرئيسي ضمن منظومة خدمات الجهة (تدريب، تطوع، إسعافية، عامة، قطاع خاص).	(1) معلومات الخدمة
نوع الخدمة **Service Type**	نوع الخدمة من حيث الغرض (إصدار شهادات، تحقق، تسجيل، توثيق، دعم).	(1) معلومات الخدمة
طبيعة الخدمة **Service Nature**	إجرائية، معلوماتية، تفاعلية، تنظيمية، رقابية.	(1) معلومات الخدمة
المستفيدون **Beneficiaries**	الفئات التفصيلية من المستفيدين من الخدمة.	(1) معلومات الخدمة
الشريحة المستهدفة **Target Segment**	الشريحة الرئيسية المستهدفة (أفراد، جهات حكومية، قطاع خاص، متطوعون).	(1) معلومات الخدمة
القطاعات المستهدفة **Target Sectors**	القطاعات الاقتصادية والاجتماعية المستهدفة.	(1) معلومات الخدمة
مستوى نضج الخدمة **Service Maturity**	مستوى رقمنة الخدمة (إلكترونية كاملة، جزئية، حضوري).	(1) معلومات الخدمة
تاريخ إطلاق الخدمة **Launch Date**	تاريخ إطلاق الخدمة رسمياً للمستفيدين.	(1) معلومات الخدمة

الملحق · APPENDIX · ٢/٢

دليل الحقول وفق النسيج الرقمي

Fields Reference · Digital Fabric (DGA) · Part 2 of 2

الحقل Field	الشرح Description	الموقع في النسيج Location
وقت تنفيذ الخدمة **Execution Time**	المدة الزمنية اللازمة لإنجاز الخدمة من تاريخ تقديم الطلب.	(1) معلومات الخدمة
رسوم الخدمة **Service Fees**	رسوم الخدمة بالريال السعودي، أو الإشارة لكونها مجانية.	(1) معلومات الخدمة
شروط الخدمة **Service Terms**	الشروط والأحكام الواجب توفرها للاستفادة من الخدمة.	(1) شروط الخدمة
المعلومات والمستندات المطلوبة **Required Information & Documents**	قائمة المستندات والبيانات اللازمة لتقديم الطلب.	(1) المعلومات والمستندات
خطوات تقديم الخدمة **Service Steps**	تسلسل الخطوات التي يتبعها المستفيد للحصول على الخدمة.	(2) تنفيذ الخدمة
قنوات تقديم الخدمة **Service Channels**	القنوات الرسمية المعتمدة لتقديم الخدمة.	(2) تنفيذ الخدمة
قنوات تقديم أخرى **Other Channels**	قنوات بديلة أو خارجية متاحة للحصول على الخدمة.	(2) تنفيذ الخدمة
مؤشرات أداء الخدمة **Performance KPIs**	المؤشرات المعتمدة لقياس أداء الخدمة (عدد المستخدمين، الرضا، الإنجاز).	(3) إحصائيات الأداء
قنوات الدعم **Support Channels**	قنوات تواصل المستفيد للدعم الفني والاستفسار.	ملحق تشغيلي
رابط الخدمة **Service URL**	الرابط المباشر للخدمة على البوابة الإلكترونية.	(1) معلومات الخدمة

هيئة الهلال الأحمر السعودي
SAUDI RED CRESCENT AUTHORITY

في خدمة الإنسانية، تتلاقى السرعة والإتقان لتُنقذ الأرواح.

SERVING HUMANITY · WITH PRECISION AND SPEED

مركز الاتصال · CALL CENTER
٩٩٧٧١١٢٨٠٥٥٥٥

البريد · EMAIL
info@srca.org.sa

الموقع · WEBSITE
srca.org.sa

© ١٤٤٧ هـ · ٢٠٢٦ م · جميع الحقوق محفوظة لهيئة الهلال الأحمر السعودي